

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PANI MARIA CHIARA**  
Indirizzo **VIA SARRABUS 11 MURAVERA (CA)**  
Telefono **3402573622**  
Fax  
E-mail **kia05031969@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
  
Data di nascita **05 MARZO 1969 CUNEO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

**Attualmente:**

Fino al mese di settembre 2018, banconiera salumi e cassiera presso il Centro Commerciale il Vascello di Concas Claudio Muravera inizio attività lavorativa dal Giugno 2017.

Sostituta con la qualifica di Impiegato amministrativo, Società Tempor s.p.a., Sotituzioni svolte presso ( Azienda per la Tutela della Salute Regione Sardegna)

**(Luglio 2016 – Agosto 2016)**

Supermercati DIMEGLIO (Il Vascello) DI Concas Claudio S.a.s.

Addetta banco salumeria servizio cassa.

**(Luglio 2015 – Agosto 2015)**

Supermercati ing. V. Gaddi

Grande distribuzione

Addetta banco salumeria e alla gestione dei preparati di macelleria

**(Ottobre 2012 – Ottobre 2014)**

ASL 8 Cagliari – Presidio Ospedaliero Viale Rinascita Muravera (Ca)

Settore Amministrativo

Coadiutore Amministrativo – Livello B

Ufficio Ticket

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

**(Aprile 2012 – Settembre 2012)**

Azienda Bamboosurf S.R.L  
Commercio al dettaglio di confezioni per adulti  
Commessa

**(Agosto 2011 – Agosto 2011)**

ASL 8 Cagliari – Presidio Ospedaliero Viale Rinascita Muravera (Ca)  
Settore Amministrativo  
Coadiutore Amministrativo – Livello B  
Ufficio Ticket

**(Giugno 2011 – Luglio 2011)**

Del Fatti Anzivino Patrik  
Commercio al dettaglio di confezioni per adulti  
Commessa

**(Maggio 2007 – Novembre 2010)**

ASL 8 Cagliari – Presidio Ospedaliero Viale Rinascita Muravera (Ca)  
Settore Amministrativo  
Coadiutore Amministrativo – Livello B  
Ufficio Ticket

**(Maggio 2006 – Ottobre 2006)**

Villaggio Turistico Colostrai Gruppo Il Ventaglio – Località Colostrai  
Addetto alle vendite Bazar  
Commessa

**(Giugno 2005 – Ottobre 2005)**

Consorzio Turistico Costa Rei – Località Costa Rei - Muravera  
Ufficio Informazioni Turistiche  
Addetto alle Informazioni

**(2000 - 2005)**

(Assicurazioni Alleanza – Via Roma, Muravera)  
Promotore Finanziario

**(Novembre 2002 – Febbraio 2004)**

Podda Francesco “La Capanna” snc - Via Nazionale, San Vito  
Barista

**(Giugno 2001 – Ottobre 2001)**

Market Podda Raimondo & Figli snc – Loc. Porto Corallo, Villaputzu  
Commessa

**(Novembre 1998 – Giugno 2000)**

Market Il Vascello sas - Via Gramsci, Muravera

Addetto alle vendite

Banconiere

**(Luglio 1998 – Ottobre 1998)**

Bar Il Vascello sas – Via Gramsci, Muravera

Barista

**(Agosto 1991 – Agosto 1991)**

L'Oasi di Pisano D.

Addetta alle vendite

**(1990 – 1992)**

Profumeria "Les Folies" – Via Roma, Muravera

Commessa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **(1992-1997)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " L.Einaudi" Muravera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Commerciale Amministrativo  
Livello B  
(2005)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Centro Studi Mediterraneo sas – Via Marconi, Muravera  
Corso di lingua Inglese  
Attestato di Frequenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

- MADRELINGUA** Italiana
- ALTRE LINGUE** Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era

**RELAZIONALI** indispensabile la collaborazione in figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office in modo particolare Word, Excel, Power Point. Ottima capacità di navigazione internet. Ottima conoscenza di software professionali in particolare programma aziendale "PAGANELLI", programma "MELOGRANO" e programma "SISAR", programma "CUPWEB".

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** Poesia, Disegno e Pittura

**PATENTE O PATENTI** Patente B

Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti in questo curriculum, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

**Muravera**, Dicembre 2018

 firma