

Lucia Angela Maria Pittalis



La scrivente Lucia Angela Maria Pittalis, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara la veridicità di tutte le informazioni di seguito contenute:

Informazioni personali

Cognome

Pittalis

Nome

Lucia Angela Maria

Indirizzo

Via Francesco Cilea n. 16 - Olbia

Telefono

(0039) 347-9409753

E-mail - Pec

lucia.pitt@tiscali.it – lucia.pitt@pec.it

Cittadinanza

Italiana

Data e Luogo di nascita

15.04.1978 - Sassari

Sesso

Femminile

Sintesi esperienza professionale svolta per almeno 10 anni consecutivi

Direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo di interventi specifici nel settore delle Politiche e dei Servizi Sociali, Culturali, Scolastici e Sportivi e degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

*Esperienza
professionale*

Lavoro e/o posizione ricoperti

- 1 Servizio svolto in qualità di **Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura – Sport e Spettacolo cat. D1 (Ec. D.2) del Comune di Palau**, a tempo pieno e indeterminato, dal 01.12.2015 a tutt'oggi (dal 27.04.2018 temporaneamente assegnata all'ufficio amministrativo - Area Urbanistica ed Edilizia Privata);
- 2 Servizio svolto in qualità di **Responsabile di Posizione Organizzativa Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura – Sport e Spettacolo - cat. D1 - del Comune di Nulvi** a tempo pieno e indeterminato, dal 06.04.2007 al 30.11.2015;
- 3 Servizio svolto in qualità **Istruttore Direttivo -Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura – Sport e Spettacolo cat cat D1 del Comune di Torralba**, dal 14.05.2004 al 30.11.2005 e dal 12.12.2007 al 12.9.2008;
- 4 Servizio svolto in qualità di **“Educatore Professionale e Coordinatore” della Comunità Alloggio Minori di Olbia** per la Cooperativa Sociale “Oltrans Service” di **Olbia** dal 01.07.2002 al 05.04.2007;
- 5 Servizio svolto in qualità di **“Educatore Professionale e Coordinatore” del Centro di Aggregazione Sociale del Comune di Torralba** per la Cooperativa Sociale “Artemisia” dal 4.09.2000 al 30.04.2005;
- 6 Servizio svolto in qualità di **“Educatore Professionale e Coordinatore” della Ludoteca Intercomunale dei Comuni di Siligo, Bessude, Torralba**, dal 1/02/2003 al 09/11/2003;
- 7 **Insegnante di Scuola Materna** dal 01/03/2002 al 12/04/2002 presso il la scuola **Materna Paritaria Linus 2 di Olbia**;
- 8 **Università degli studi di Sassari – Ufficio Rettorato -**
Collaborazioni studentesche retribuite :
attività di segretariato: anni 1999- 2000 - 2001 totale ore 450 ore.

- 1 **Laureanda in Scienze del Servizio Sociale e delle politiche sociali – Laurea Magistrale (LM87)- Ultimo anno** presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell' Università degli studi di Sassari;
- 2 **Laurea in Scienze dell'Educazione (quadriennale)** indirizzo "Educatore Professionale extra scolastico" conseguita nell'anno accademico **2000-2001** (luglio 2001) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell' Università degli studi di Sassari con votazione **107/110**.
Equipollenze Titolo di studio: * Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 17.5.1996 in G.U. n. 150 del 28.6.1996, dal D.M. 4.11.1996 in G.U. n.28 del 4.2.1997 e dal D.M. 5.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997
 - **87/S Scienze pedagogiche;**
 - **56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;**
 - **65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;**
 - **LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;**
 - **LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;**
 - **LM-85 Scienze pedagogiche;**
 - **LM-93 Teorie e metodologie dell'elearning e della media education.**
- 3 **Certificazione BULATS – Beginner - INGLESE** – conseguita a seguito della partecipazione al corso di lingua INGLESE promosso dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** e realizzato da Italia Lavoro S.p.A - **22/05/2003**.
- 4 **Certificazione M.O.S. – Microsoft Office - INFORMATICA** – conseguita a seguito della partecipazione al corso di INFORMATICA promosso dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** e realizzato da Italia Lavoro S.p.A. - **22/05/2003**.
- 5 **Certificato integrativo Magistrale** conseguito nell'anno 1997.
- 6 **Diploma Magistrale** conseguito nell'anno **1996** presso l'Istituto Magistrale "Margherita di Castelvi" di Sassari con valutazione 48/60.

- 1 **Attestato di partecipazione** al corso "Le ultime novità in materia urbanistica ed edilizia in Sardegna, in particolare la nuova legge urbanistica n. 11/2017 e prime pronunce giurisprudenziali sulla L.R. 24/2016 "organizzato ad Arzachena dalla "Soc. La Formazione" sede legale via Sardegna 11/E Quartu S.Elena 09045 (CA) il 25.05.2018 (Intera giornata).
- 2 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: "Le novità in tema di gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture" organizzato dall'Unione di Comuni di Perfugas in data 26.03.2015 (Intera giornata).
- 3 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: **Miglioramento delle politiche dei Piani Unitari dei Servizi alla Persona (PLUS)** organizzato dalla Provincia di Sassari – Servizi alla persona. - 4 aprile 2013.
- 4 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione della P.A. – l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi - " organizzato dalla Provincia di Sassari – Servizi integrati alla P.A. - IL 7 marzo 2013.
- 5 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: "Il Nuovo Contratto d'appalto e l'ufficio contratti alla luce di tutte le novità" organizzato dall'Unione di Comuni di Perfugas in data 21.02.2013 (Intera giornata).
- 6 **Attestato di partecipazione** all'attività formativa: "sull'Osservatorio delle Politiche Sociali in Ambito Plus" organizzato dalla Provincia di Sassari – Servizi alla persona - dal 1 al 5 febbraio 2013.
- 7 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: **Formazione Internazionale del Servizio Sociale** organizzato dal Comune di Macomer – Servizi alla persona. – 16.03.2012.
- 8 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione " Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – sede Sassari organizzato dalla R.A.S. in data 21.04.2011 (Intera giornata).
- 9 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: "Management nella Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Unione di Comuni di Perfugas in data 24.05.2011 (Intera giornata).
- 10 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione: "L'affidamento nei servizi sociali" organizzato dall'Unione di Comuni di Perfugas in data 02.03.2011(Intera giornata).
- 11 **Attestato di partecipazione** al Corso di formazione: "La compartecipazione degli utenti anziani e disabili gravi alle spese assistenziali ed il procedimento partecipativo ad esso sotteso " organizzato dal Centro Studi e Formazione presso il Comune di Ozieri organizzato dal Centro Studi e Formazione di Cagliari presso l'Hotel Carlo Felice a Sassari in data 28.01.2010 (Intera giornata).
- 12 **Attestato di partecipazione** al corso di formazione :**"Tutela, curatela, amministrazione di sostegno: aspetti di diritto sostanziale. La responsabilità del tutore, del curatore e dell'amministratore di sostegno. La predisposizione del ricorso per l'amministratore di sostegno "**, organizzato dal Centro Studi e Formazione di Cagliari presso l'Hotel Carlo Felice a Sassari in data 10.06.2010 (Intera giornata).

- 13 **Attestato di partecipazione** Corso di Formazione: “**il Servizio Sociale e la Tutela dei Minori**” organizzato dal Centro Studi e Formazione di Cagliari presso l'Hotel Carlo Felice a Sassari in data 25.11.2009 (Intera giornata).
- 14 **Attestato di partecipazione** al Seminario di studi sui “**PIANI DI ZONA** di cui alla L. 328/2000 - promosso dall'Università degli Studi di Sassari - in data 20.05.2009 (Intera giornata);
- 15 **Attestato di partecipazione** al Workshop “ **La Violenza nelle relazioni Familiari**” **organizzato dall' IFOS** – Istituto di formazione sardo nell'anno 2002 (Intera giornata).
Attestato di partecipazione di tirocinio presso “il Reparto di Ostetricia-Ginecologia” della durata di 200 ore, presso l'A.S.L N° 1 di Sassari.(anno 2000).
- 16 **Attestato di partecipazione** di tirocinio presso “l'Unità operativa di Pronto Soccorso” della durata di 200 ore, presso l'A.S.L N° 1 di Sassari (anno 2000).
- 17 **Attestato di partecipazione** al corso “**Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo**” della durata di 40 ore, conseguito nell'anno **2000** presso l'Università degli studi di Sassari.

Idoneità Professionali

- 1 Vincitrice di procedura pubblica di mobilità volontaria per titoli e colloquio – bandita dal **Comune di Sassari per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo – Profilo Responsabile Gestionale (cat.,D1- D3)** – tempo pieno e indeterminato conseguita in data 04.06.2012.
- 2 Vincitrice di selezione pubblica di mobilità volontaria per titoli e colloquio – bandita dal **Comune di Sassari per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura – Sport e Spettacolo cat,. D1** – tempo pieno e indeterminato conseguita in data 31.05.2012.
- 3 Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura – Sport e Spettacolo - (cat,. D1)** – tempo pieno e indeterminato conseguita in data 10.10.2008 del **Comune di Nulvi**.
- 4 **Idoneità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Area Servizi Sociali - Pedagogista (cat,. D3)** – tempo pieno e indeterminato conseguita in data 31.07.2007 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – bandito dal **Comune di Porto Torres**.
- 5 **Idoneità per la copertura di n. 1 posto di Educatore Professionale (cat,. C)** tempo pieno e indeterminato conseguita in data 31.07.2007 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – bandito dal **Comune di Porto Torres**.

- 6 Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Area Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura – Sport e Spettacolo - (cat,. D1)** – tempo pieno e determinato conseguita in data 03.04.2007 del **Comune di Nulvi**.
- 7 Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di in incarico di Coordinamento della Ludoteca Intercomunale dei Comuni di Siligo, Bessude, Torralba, conseguita in data 10.09.2002 a seguito di **selezione pubblica, per titoli ed esami** bandita dal **Comune di Siligo**.
- 8 **Abilitazione/ idoneità per l'insegnamento nella Scuola Materna** conseguita nell'anno 2000 con votazione 68/80 a seguito di **concorso pubblico per titoli e esami**, bandito dal **Ministero della Pubblica Istruzione**.

Madrelingua

ITALIANA

Altre lingue

Autovalutazione

Livello

Francese

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
Basso	Basso	Basso	Basso	Basso
Medio	Medio	Basso	Basso	Medio

*Principali compiti
eseguiti per almeno 8
anni*

- Responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- Stipulazione dei contratti;
- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- Atti di amministrazione e gestione del personale;
- Provvedimenti amministrativi urgenti art. 403 cc - in via provvisoria e urgente, per la prelevazione dall'abitazione familiare di un minore ed il suo collocamento in luogo protetto;
- Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presuppone accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni di strutture socio-assistenziali;
- Provvedimenti di sospensione di servizi, nonché vigilanza e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di strutture socio-assistenziali;
- Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

*Capacità e
competenze tecniche
e organizzative
acquisite*

- Elaborazione coordinamento e direzione di programmi e interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali, culturali, scolastici e sportivi;
- Attivazione di interventi sociali per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;
- Coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo di interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei nel campo delle politiche sociali, culturali, scolastiche e sportive;
- Attività didattico formativa connessa al servizio sociale e supervisione del tirocinio di studenti dei corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale;
- Attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca.

Capacità e competenze sociali acquisite

Capacità di:

- Informazione e comunicazione delle politiche proprie dei servizi sociali, culturali, scolastici, dello spettacolo e dello sport;
- Pianificazione, organizzazione e gestione manageriale delle risorse umane;
- Analisi e valutazione della qualità degli interventi nei servizi e nelle politiche dei servizi sociali, culturali, scolastici e sportivi;
- Ricerca sociale;
- Attività didattico-formative connessa alla programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali culturali, scolastici e sportivi.

Capacità e competenze informatiche acquisite

Sistemi operativi: WINDOWS - Buona conoscenza

Pacchetti applicativi: OFFICE (Word - Acces – Excel – Power Point - Outlook Express)
Buona conoscenza

Internet Explorer- Ottima conoscenza

Sistema applicativo HALLEY – Ottima conoscenza

Sistema applicativo HYPERSIC – Ottima conoscenza

Sistema applicativo SAPEL – Ottima conoscenza

Altre capacità e competenze

- Capacità di analisi critica e ragionamento logico;
- Capacità di ascolto;
- Conoscenze giuridiche;
- Conoscenza del procedimento metodologico;
- Appropriatelyzza delle risposte (corrispondenza al tema assegnato);
- Consapevolezza del ruolo professionale;
- Padronanza degli aspetti etici e deontologici;
- Capacità di esposizione sintetica;
- Capacità di comprensione ed argomentazione conseguente;

Patente

**Patente A
Patente B
AUTOMUNITA**

*Ulteriori
informazioni*

Colore preferito : Bleau

Numero fortunato: 3

Hobby : Pittura - Arti decorative.

Passioni : Viaggi - - Natura - Animali – Cinema – Motociclismo.

Sport Praticati: Nuoto, Calcio, Box.

PRECEDENTI RESIDENZE ANAGRAFICHE:

Comune di Torralba – Via Don Merella n. 1 - dalla nascita al 2006

Comune di Olmedo – P.zza Giovanni XXIII° n. 17 – dal 2006 al 2016

Per eventuali referenze e informazioni contattare:

Comune di Palau - 0789-5770888

Comune di Torralba - 079-847010

Comune di Nulvi – 079-5779010

Comune di Siligo – 079-836003

Comune di Olbia - 0789-52173

Università degli Studi di Sassari – Ufficio Rettorato – 079-2016001

Scuola Materna Linus n. 2 Olbia – 0789-28577

Olbia 7-02-2019

Firma

Lucia Angela Maria Pittalis