

Formato europeo per il curriculum vitae

Paolo Congiu

Informazioni personali

Nome	Paolo Congiu
Indirizzo	via Savoia n.3 Cagliari 09124
Telefono	070 541333 – 349 4025409
Fax	
E-mail	dottpaolocongiu@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/06/1976

Esperienze lavorative

-consulete legale presso
Studio legale Congiu -via
Sonnino 174 -Cagliari 09174

- docente per corsi di
formazione professionale
presso So.So.R- via Garigliano
1 - Cagliari 09127

2012 /2019

• Date (da - a)

febbraio 2007 a novembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società cooperativa sociale Blu Pegaso**

• Tipo di azienda o settore

Società di Servizi

• Tipo di impiego

socio lavoratore

• Principali mansioni e responsabilità

-dal 2007 impiegato per centro Osservatorio Raccolta Differenziata per
Comune di Cagliari nel settore elaborazione , raccolta dati e controllo
regolare svolgimento attività di raccoglimento.

-dal 2009 Responsabile e organizzatore eventi , mostre e visite guidate per
Antico Palazzo di Città e Galleria Umberto I

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	ottobre 2006 a novembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	S.O.So.r viale Triste 56 Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	scuola operatori sociali regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	tutor didattico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	controllo, organizzazione e supervisione per corso professionale di lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1999 - 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Padre Francesco Murgia. Via Nicolodi -convento Cappuccini Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	sociale umanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Confondatore, segretario coordinamento penitenziario opere sociali frati cappuccini di Sardegna. Responsabile Casa Accoglienza dei Cappuccini (via Carloforte) per detenuti e famiglie.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	coordinamento e organizzatore. Incaricato recupero formativo e culturale dei detenuti di Cagliari per il reinserimento nelle famiglie e nella società

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	febbraio 2002 - giugno 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	avv. Fausto Congiu Via Einaudi 56 Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	studio legale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	collaboratore, segretario, archivista
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Padre Francesco Murgia Convento Cappuccini di Cagliari Via Nicolodi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	culturale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	coordinatore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	operatore formativo per guida del museo storicoetnografico dei Cappuccini di Sanluri
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1997 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Padre Francesco Murgia Convento Cappuccini di Cagliari Via Nicolodi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	culturale formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	coordinatore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Segretario e coordinatore corsi formazione per volontari ospedalieri (A.V.O) (Ospedale Brotzu)

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	liceo classico Siotto pintor -
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	materie umanistiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	maturita' classica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà Giurisprudenza Cagliari -Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	Italiano
--------------	----------

Altre lingue	
--------------	--

	Inglese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Esperienze nelle pubbliche relazioni e gestione per locali di intrattenimento ed eventi culturali (tra questi si ricordano in particolar maniera Anniversario Tema energia presso galleria UMBERTO I a Cagliari -allestimento sala per expo e convivio, conferenze , food; Evento mondiale Volkswagen per presentazione nuova Passat , presso Galleria Umberto I a Cagliari -allestimento sala per expo e convivio, conferenze , food;</p> <p>Natale Solidale -Galleria Umberto I a Cagliari -allestimento sala per expo e convivio, conferenze , food organizzazione logistica spazi punti vendita artigianato .</p> <p>Rossatango festival presso galleria Umberto I e Antico Palazzo di Città-allestimento sala per expo e convivio, conferenze , food;</p> <p>evento Una notte al museo " presso antico palazzo di Città a Cagliari-allestimento sala per expo e convivio, dimostrazioni ed esibizioni , food;</p> <p>Organizzazione di diverse mostre dee venti presso Antico Palazzo di Città con patrocinio dal Comune di Cagliari</p>
---	---

Capacità e competenze organizzative	Coordinamento personale e gestione amministrativa e logistica aziendale
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	patente europea del computer ECDL - AICA.
--------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	corso di specializzazione in "Impresa e management museale e ambientale " IRFOA
--------------------------------	---

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	appassionato arte antica e fotografia
--	---------------------------------------

Patente o patenti	munito di patente B.
-------------------	----------------------

Ulteriori informazioni

munito di propria autovettura

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Data 26/06/2012

Firma Paolo Congiu

Prima lingua**Italiano****Altre lingue**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (esame idoneità linguistica universitaria)

eccellente

buono

buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Amante di tutti gli sport.

Pratico tennis e calcio a livello agonistico.

Esperienza come istruttore di tennis.

Esperienze nelle pubbliche relazioni e gestione per locali di intrattenimento.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione personale, presso centri museali in cui ho prestato servizio-
conoscenza della legge 84/94 - competenze giuridico legali
acquisite per formazione universitaria Laure magistrale in
Giurisprudenza e Praticantato presso studio Legale Avv. Fausto Congiu
, via Sonnino 174 Cagliari

Capacità e competenze tecniche

patente europea del computer ECDL - AICA.

Capacità e competenze tecniche

corso di specializzazione in "Impresa e management nel mercato globale"

Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.*

appassionato arte antica e fotografia

Patente o patenti

munito di patente B.

Ulteriori informazioni

munito di propria autovettura

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Data 26/06/2012

Firma Paolo Congiu

"Io sottoscritto Paolo Congiu, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei miei dati personali."